

Общество с ограниченной ответственностью  
«ЛИДЕР НК»

Независимый орган по аттестации лабораторий  
неразрушающего контроля

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ИОАЛ ООО «ЛИДЕР НК»

И. Э. Дрындрожик

« 09 » января 2023 г.  
М.П.



РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ЛАБОРАТОРИЙ  
НЕРАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ

СМК - 30

Разработано		Согласовано	
Фамилия, инициалы / Подпись / Дата		Фамилия, инициалы / Подпись / Дата	
Холоденко С.И.	27.12.22г.	Реморова Н.А.	29.12.22г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Регламент проведения аттестации лабораторий неразрушающего контроля (далее Регламент) устанавливает порядок аттестации лабораторий неразрушающего контроля в Независимом органе по аттестации лабораторий ООО «ЛИДЕР НК» (далее по тексту НОАЛ ООО «ЛИДЕР НК»).

Настоящий документ подлежит обязательному изучению и неукоснительному выполнению каждым сотрудником, штатным и привлекаемым, имеющим отношение к аттестации.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает требования к организации работ, персоналу, процессу принятия решений, порядку взаимодействия с лабораториями, Координирующим органом Единой системы оценки соответствия.

1.3 Аттестация лабораторий неразрушающего контроля (далее по тексту ЛНК) проводится в целях подтверждения соответствия лабораторий НК установленным требованиям промышленной безопасности.

1.4 В НОАЛ ООО «ЛИДЕР НК» аттестация ЛНК осуществляется в рамках организационной структуры Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве.

Схема аттестации лабораторий неразрушающего контроля приведена в **Приложении 1**.

1.5 НОАЛ ООО «ЛИДЕР НК» ограничивает свою деятельность по аттестации ЛНК областью своей аккредитации (Приложение 1 к СМК-29)

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Регламент разработан с учетом требований:

Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»

СДАНК-01-2020 «Правила аттестации и основные требования к лабораториям неразрушающего контроля»;

СДА-06-2009 «Термины и определения, используемые в Единой системе оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве»

Положения о независимом органе по аттестации лабораторий неразрушающего контроля

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

В настоящем регламенте применяются термины и определения, используемые в СДА-06, а также следующие:

**Аттестация лабораторий неразрушающего контроля** - деятельность по подтверждению соответствия лаборатории установленным требованиям промышленной безопасности.

**Заявитель** - юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), подавшие письменную заявку на аттестацию лаборатории.



**Комиссия по аттестации** - комиссия, принимающая решения по вопросам аттестации/неаттестации лаборатории.

**Лаборатория НК (ЛНК)** - юридическое лицо или подразделение юридического лица, индивидуальный предприниматель или подразделение индивидуального предпринимателя, одним из видов деятельности которых является проведение неразрушающего контроля.

**Независимый орган по аттестации лабораторий неразрушающего контроля (Независимый орган)** - организация, уполномоченная в рамках Системы НК проводить аттестацию лабораторий неразрушающего контроля.

**Неразрушающий контроль (НК)** - контроль, при котором не должна быть нарушена пригодность технических устройств, зданий и сооружений к применению и эксплуатации.

**Область аттестации лаборатории неразрушающего контроля** - совокупность работ по неразрушающему контролю, которые компетентна проводить лаборатория в зависимости от видов технических устройств, зданий, сооружений и их элементов, видов (методов) НК и видов деятельности.

**Средство неразрушающего контроля** - техническое устройство, вещество и (или) материал для проведения НК.

**Эксперт по аттестации лабораторий неразрушающего контроля (эксперт)** - лицо, которое осуществляет все или некоторые функции, относящиеся к аттестации лабораторий и обладающее признанной компетентностью в Системе НК.

**Экспертная комиссия** - комиссия, выполняющая работы по рассмотрению документов, представленных заявителем, проверки заявителя на месте и составление отчета по результатам рассмотрения документов и проверки заявителя.

#### 4. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ЛНК

4.1. Для проведения аттестации заявитель (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, к которому принадлежит лаборатория) направляет заявку в установленной форме (**Приложение 2**) в НОАЛ ООО «ЛИДЕР НК».

Допускается подача документов в электронном виде, в том числе подписанных электронной подписью, при этом сохраняются все необходимые печати и подписи, предусмотренные формой заявки.

4.2. НОАЛ ООО «ЛИДЕР НК» регистрирует Заявку на аттестацию и уведомляет заявителя о получении заявки.

На основании заявки определяется трудоемкость выполнения работ по аттестации. Независимый орган заключает с заявителем соответствующий договор на проведение работ.

#### 5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ.

5.1. Для выполнения работ по рассмотрению документов, проверки заявителя и составлению отчета по результатам рассмотрения документов и проверки заявителя НОАЛ формирует экспертную комиссию.

5.2. Экспертная комиссия, как правило, состоит из штатных сотрудников. НОАЛ может включать в состав комиссии привлекаемых экспертов и консультантов.



Члены комиссии имеют квалификацию и опыт работы, позволяющие квалифицированно и объективно решать организационные и технические вопросы проверки готовности заявителя к выполнению работ по неразрушающему контролю. Квалификация членов экспертной комиссии соответствует области аккредитации НОАЛ. Число членов комиссии составляет два человека и более (в зависимости от количества заявленных областей аккредитации).

5.3. Возглавляет экспертную комиссию в качестве председателя эксперт, работа для которого в Независимом органе является основной.

Председателя Комиссии назначает руководитель НОАЛ.

5.4. Состав экспертной комиссии утверждает руководитель НОАЛ своим приказом.

5.5. НОАЛ заключает с членами экспертной комиссии обязательства о соблюдении конфиденциальности и беспристрастности, обязывающие членов комиссии соблюдать правила и процедуры Системы НК, включая независимость решений от воздействия заинтересованных сторон или коммерческих интересов (**Приложение 3**).

## **6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ПРОВЕРКИ ЛАБОРАТОРИЙ.**

6.1. Рассмотрение документов может быть совмещено с проведением проверки заявителя на месте и составлением Акта оценки (**Приложение 4**).

6.2. Рассмотрение документов, представленных заявителем, проводится на предмет их достаточности и полноты содержания. Срок рассмотрения документов не должен превышать 10 рабочих дней с даты поступления документов в Независимый орган.

6.3. НОАЛ вправе потребовать недостающую информацию, которая должна быть представлена заявителем в срок, не превышающий одного месяца.

В случае, непредставления недостающей информации в установленные сроки НОАЛ вправе приостановить работу по аттестации лаборатории.

6.4. Проведение проверки заявителя состоит из следующих этапов:

- проведение предварительного совещания;
- проверка на месте;
- подготовка выводов проверки на месте и акта;
- проведение заключительного совещания.

6.5. Проверку заявителя проводят непосредственно на месте расположения заявителя. НОАЛ согласовывает с заявителем сроки проведения работ по проверке.

При наличии у заявителя нескольких постоянных мест осуществления деятельности лаборатории, проверки осуществляются в каждом из мест нахождения лаборатории.

При проведении проверки заявитель обеспечивает экспертной комиссии необходимые для ее работы условия, предоставляет необходимые материалы, документы и средства НК, демонстрирует умение персонала выполнять возложенные функции.

6.6. Экспертная комиссия на месте оценивает все подразделения заявителя, в которых осуществляются заявленные виды деятельности,



проверяет соответствие фактического состояния заявителя представленным документам, его способность выполнять заявленные функции. Если заявитель имеет подразделения, находящиеся на другой территории, эти подразделения также проходят проверку на месте. По результатам проверки на месте оформляется Акт оценки

6.7. Заявитель в течение срока, указанного в Акте оценки, предоставляет недостающую информацию, подтверждающую устранение несоответствий, указанных в Акте. В случае непредставления в согласованные сроки информации Независимый орган вправе приостановить работу по аттестации ЛНК.

## 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ.

7.1. После завершения работ по рассмотрению документов, проверке заявителя на месте и анализа информации по устранению несоответствий, указанных в Акте оценки, экспертная комиссия, в срок, не превышающий трех рабочих дней, составляет Отчет (**Приложение 5**),

включающий информацию о степени организационно-технической готовности заявителя к выполнению работ в заявленной области аттестации лаборатории, а также предложения об аттестации или об отказе в аттестации заявителя.

7.2. Акт оценки, отчет, заявку на аттестацию и другие документы, полученные в процессе выполнения работ, экспертная комиссия передает в Комиссию по аттестации Независимого органа.

## 8. ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ АТТЕСТАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯ И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ АТТЕСТАЦИИ.

8.1. Решения по вопросам аттестации ЛНК принимает Комиссия по аттестации (далее Комиссия), действующая в независимом органе и проводящая заседания не реже двух раз в месяц (при наличии материалов для рассмотрения). На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители заявителя. Регламент работы Комиссии определяется СМК-31 «Положением о Комиссии по аттестации лабораторий».

8.2. На основании отчетных материалов, представленных в НОАЛ экспертной комиссией, Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- об аттестации или об отказе в аттестации;
- по определению области аттестации заявителя;
- о сроке и условиях действия свидетельства об аттестации;
- об инспекционном контроле в течение времени действия свидетельства об аттестации;
- об аннулировании (приостановке) аттестации, расширении или ограничении области аттестации.

8.3. При положительном решении Комиссии по аттестации НОАЛ оформляет свидетельство об аттестации (**Приложение 6, 7**), в срок не превышающий трех дней, вносит сведения в перечень аттестованных лабораторий (**Приложение 8**) и передает информацию об этом в Координирующий орган для включения в реестр аттестованных лабораторий (**Приложение 8**).



Лаборатория НК считается аттестованной с даты регистрации в НОАЛ при условии последующего внесения ее в реестр аттестованных лабораторий Системы НК (в отчетном квартале).

8.4. Если по результатам аттестации выявляются несоответствия требованиям СДАНК-01, которые могут быть устранены заявителем без повторной проверки, то Комиссия утверждает перечень несоответствий, подготовленных экспертной комиссией, и порядок проверки их устранения.

После устранения заявителем несоответствий, что должно быть официально подтверждено экспертной комиссией, Комиссия по аттестации повторно рассматривает результаты аттестации и принимает решение.

8.5. При принятии Комиссией решения об отказе в аттестации, аннулировании аттестации или ограничении области заявителя НОАЛ извещает об этом заявителя в письменной форме (**Приложение 9**).

8.6. Срок проведения аттестации не превышает трех месяцев с момента получения НОАЛ необходимых документов. ЛНК подлежит аттестации, если она вновь создана или истек срок ранее действовавшего свидетельства об аттестации.

8.7. Лаборатория НК аттестуется на срок не более трех лет. Лаборатория выполняет обязанности аттестованной лаборатории по постоянному соответствию СДАНК-01, предоставление возможности наблюдения за ходом проведения НК при проведении инспекционного контроля на месте деятельности, оплату расходов, связанных с деятельностью по аттестации и инспекционному контролю, информированию об изменениях в ЛНК и др.

## 9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АТТЕСТОВАННЫХ ЛНК

9.1. НОАЛ в течение срока действия свидетельств об аттестации проводит инспекционный контроль за деятельностью аттестованных им лабораторий, направленный на оценку непрерывного выполнения аттестованной ЛНК требований СДАНК-01.

9.2. Если в период действия аттестации ЛНК Независимый орган, аттестовавший ЛНК, прекращает свои полномочия, то контроль за деятельностью аттестованных им ЛНК переходит в Координирующий орган или по решению Координирующего органа возлагается на другой Независимый орган.

9.3. Сроки проведения планового инспекционного контроля определяются НОАЛ в зависимости от характера деятельности лаборатории в период от 12 до 18 месяцев после аттестации или продления аттестации.

9.4. НОАЛ проводит неплановые проверки аттестованных лабораторий в следующих случаях:

- по решению контрольно-надзорных органов;
- при обоснованных претензиях заказчиков и других заинтересованных юридических и физических лиц на качество услуг, предоставляемых ЛНК;
- при организационной и технической реорганизации ЛНК.

9.5. Неудовлетворительные результаты инспекционного контроля являются основанием для приостановки или прекращения аттестации (аннулирования свидетельства об аттестации) или ограничения области аттестации по решению Комиссии по аттестации.



Основанием для аннулирования свидетельства об аттестации является также изменение юридического статуса аттестованной лаборатории, реорганизация или ликвидация юридического лица, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя или лаборатории.

9.6. Неудовлетворительные результаты инспекционного контроля и принятые решения сообщаются заявителю, другим заинтересованным юридическим и физическим лицам и направляются в Координирующий орган.

## 10. ИЗМЕНЕНИЕ ОБЛАСТИ АТТЕСТАЦИИ

10.1. На основании заявки заявителя об изменении области аттестации аттестованной лаборатории, НОАЛ проводит дополнительную аттестацию заявителя в соответствии с требованиями разделов 4-9 настоящего Регламента.

В случае изменения места осуществления деятельности аттестованной ЛНК необходимость и процедуру дополнительной проверки устанавливает Независимый орган.

10.2. При положительных результатах дополнительной аттестации НОАЛ выдает новое свидетельство или новое приложение к свидетельству об аттестации взамен действующего, с указанием прежнего срока действия.

## 11. ПРОДЛЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ

11.1. Для продления срока действия свидетельства об аттестации ЛНК (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в состав которых входит ЛНК) за три месяца до окончания срока действия свидетельства об аттестации направляет в Независимый орган заявку.

11.2. Независимый орган на основании представленных материалов определяет процедуру и объем работ по аттестации в соответствии с процедурами раздела 6 настоящего Регламента применительно к данному заявителю в зависимости от результатов предшествующей деятельности в области аттестации.

## 12. ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ

12.1. В случае реорганизации аттестованного лица, в состав которого входит ЛНК, в форме преобразования, слияния, присоединения и т.п., правопреемник аттестованного лица обращается в Независимый орган с заявлением о внесении изменений в сведения об аттестованном лице с приложением документов, подтверждающих реорганизацию. Правопреемник аттестованного лица доказывает соответствие ЛНК требованиям настоящего документа, подтверждает выполнять требования к аттестованным ЛНК, в том числе проходить оценку деятельности аттестованной ЛНК (инспекционный контроль) в установленные настоящими Правилами сроки.

12.2. В случае реорганизации, изменения статуса юридического лица или индивидуального предпринимателя, в состав которых входит аттестованная ЛНК, не затрагивающих ее персонал, технические средства, помещения, организацию работ и место деятельности, область аттестации,

она может быть перерегистрирована Независимым органом на основании заявки правопреемника и экспертизы представленной



документации.

12.3. Все изменения в ЛНК и статусе юридического лица или индивидуального предпринимателя, в состав которых входит аттестованная ЛНК, включая изменение адресов, области аттестации, продление и прекращение аттестации, сведения о прохождении инспекционного контроля на месте,

Независимым органом передаются в Координирующий орган (форма 1 Приложения 8) и вносятся в реестр аттестованных ЛНК (форма 2 Приложения 8). Исключение ЛНК из реестра аттестованных ЛНК означает прекращение ее аттестации

### **13. ПРИОСТАНОВКА, ОТМЕНА ДЕЙСТВИЯ АТТЕСТАЦИИ ИЛИ СОКРАЩЕНИЕ ОБЛАСТИ АТТЕСТАЦИИ**

13.1. Аттестация ЛНК может быть приостановлена в случае:

- не устранения выявленных несоответствий в установленные сроки;
- обоснованных претензий к деятельности ЛНК (на период проведения внепланового инспекционного контроля);
- нарушения ЛНК договорных обязательств перед Независимым органом.
- решения аттестованной ЛНК о приостановке деятельности.

13.2. Аттестация может быть отменена в следующих случаях: выявление значительных несоответствий и (или) систематическое невыполнение требований настоящих Правил; самостоятельное решение аттестованной лаборатории о прекращении аттестации; ликвидация лаборатории; нарушение ЛНК договорных обязательств перед Независимым органом.

13.3. Область аттестации лаборатории может быть сокращена путем исключения тех частей, в которых лаборатория не удовлетворяет требованиям настоящих Правил, а также на основании самостоятельного решения лаборатории.

13.4. Решение о приостановке или отмене действия аттестации либо о сокращении области аттестации принимает Комиссия по аттестации после рассмотрения документов, свидетельствующих о невозможности продолжения действия аттестации.

13.5. Независимый орган извещает лабораторию и Координирующий орган о принятом решении в письменном виде.

После отмены действия аттестации лаборатория должна вернуть оригиналы свидетельства об аттестации и приложения к нему в Независимый орган. Независимый орган направляет информацию об изменении статуса ЛНК в Координирующий орган для внесения изменений в реестр аттестованных ЛНК (Приложение 8).

### **14. ВЕДЕНИЯ ЗАПИСЕЙ, КАСАЮЩИХСЯ ЛНК.**

14.1. Независимый орган обеспечивает регистрацию, учет и хранение документов и материалов, касающихся аттестации лабораторий, включая соответствующую переписку, заявки на аттестации, документы, представленные для аттестации, акты и записи по оценке на месте лаборатории, результаты инспекционного контроля, протоколы рассмотрения вопросов, относящихся к подтверждению, продлению, приостановлению, сокращению или отмене





аттестации, перерегистрации, изменению места деятельности, копии свидетельств об аттестации.

14.2. Независимый орган ведет учет: структурных и качественных изменений, связанных с деятельностью лаборатории, а также изменений мест деятельности, юридических и фактических адресов и платежных реквизитов; жалоб и претензий к деятельности лаборатории.

14.3. Все сведения об изменении статуса аттестованной лаборатории хранятся в аттестовавшем ее Независимом органе, который передает информацию об этом в Координирующий орган для внесения изменений в реестр аттестованных лабораторий (Приложение 8).

14.4. Документы по аттестации и все регистрационные записи хранятся в течение срока действия свидетельства по аттестации и не менее одного года по истечении этого срока.

Допускается хранение документов в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной подписью, с возможностью резервного копирования и восстановления документов.

14.5. НОАЛ обеспечивает конфиденциальность архивной информации путем предоставления доступа к информации экспертам по аттестации и другим заинтересованным лицам, с которыми подписаны договоры о соблюдении конфиденциальности. Доступ к архивным документам осуществляется по распоряжению руководителя НОАЛ.

## **15. ОПЛАТА УСЛУГ ПО АТТЕСТАЦИИ**

15.1. За оказание услуг по аттестации ЛНК взимается плата по тарифам, рассчитанных исходя из заявленной области аттестации.

15.2. Тарифы разрабатываются бухгалтерией ООО «ЛИДЕР НК» и утверждаются Руководителем НОАЛ.

Тарифы могут изменяться в зависимости от роста издержек, уровня инфляции, объявленной официально Правительством РФ, и изменения объема работ.





Форма заявки на аттестацию  
лаборатории неразрушающего контроля

**З А Я В К А**  
на аттестацию лаборатории неразрушающего контроля

На бланке организации

РУКОВОДИТЕЛЮ  
НОАЛ ООО «ЛИДЕР НК»  
Дрындрожнику Д.Э.

**ЗАЯВКА НА АТТЕСТАЦИЮ ЛАБОРАТОРИИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ**

Вид аттестации	<input type="checkbox"/> Первичная аттестация
	<input type="checkbox"/> Продление аттестации
	<input type="checkbox"/> Расширение области аттестации

Сведения о заявителе	Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя (полное и краткое):	
	Руководитель (ФИО, должность):	
	Адрес юридический (индекс, город, улица, дом):	
	Телефон (с кодом):	
	E-mail:	
	Расчетный счет:	
	БИК, КПП, ИНН, ОГРН, Кор. счет:	
	Наименование лаборатории неразрушающего контроля (при наличии нескольких подразделений (филиалов), сведения приводятся по каждому подразделению (филиалу)):	
	Адрес фактический лаборатории (индекс, город, улица, дом):	
	Контактное лицо (ФИО, должность):	
	Телефон (с кодом):	
	E-mail:	
	Основные виды деятельности организации:	

Просим провести  аттестацию  продление  расширение области аттестации лаборатории неразрушающего контроля в следующей области:

**1. Объекты контроля:**

**1. Оборудование, работающее под избыточным давлением:**

- 1.1. Паровые котлы, в том числе котлы-бойлеры, а также автономные пароперегреватели и экономайзеры.
- 1.2. Водогрейные и пароводогрейные котлы.
- 1.3. Энерготехнологические котлы: паровые и водогрейные, в том числе содорегенерационные котлы.
- 1.4. Котлы-утилизаторы.
- 1.5. Котлы передвижных и транспортабельных установок.
- 1.6. Котлы паровые и жидкостные, работающие с высокотемпературными органическими и неорганическими теплоносителями (кроме воды и водяного пара), и транспортирующие их системы трубопроводов.
- 1.7. Электрокотлы.
- 1.8. Трубопроводы пара и горячей воды.
- 1.9. Сосуды, работающие под избыточным давлением пара, газов, жидкостей.
- 1.10. Баллоны, предназначенные для сжатых, сжиженных и растворенных под давлением газов.
- 1.11. Цистерны и бочки для сжатых и сжиженных газов.
- 1.12. Цистерны и сосуды для сжатых, сжиженных газов, жидкостей и сыпучих тел, в которых избыточное давление создается периодически для их опорожнения.
- 1.13. Барокамеры.

**2. Системы газоснабжения (газораспределения):**

- 2.1. Наружные газопроводы.
  - 2.1.1. Наружные газопроводы стальные.
  - 2.1.2. Наружные газопроводы из полиэтиленовых и композиционных материалов.
- 2.2. Внутренние газопроводы стальные.
- 2.3. Детали и узлы, газовое оборудование.

**3. Подъёмные сооружения:**

- 3.1. Грузоподъёмные краны.
- 3.2. Подъёмники (вышки).
- 3.3. Канатные дороги.
- 3.4. Фуникулёры.
- 3.5. Эскалаторы.
- 3.6. Лифты.
- 3.7. Краны-трубоукладчики.
- 3.8. Краны-манипуляторы.
- 3.9. Платформы подъёмные для инвалидов.
- 3.10. Крановые пути.

**4. Объекты горнорудной промышленности:**

- 4.1. Здания и сооружения поверхностных комплексов рудников, обогатительных фабрик, фабрик окомкования и аглофабрик.
- 4.2. Шахтные подъёмные машины.
- 4.3. Горно-транспортное и горно-обогатительное оборудование.

**6. Оборудование нефтяной и газовой промышленности:**

- 6.1. Оборудование для бурения скважин.
- 6.2. Оборудование для эксплуатации скважин.
- 6.3. Оборудование для освоения и ремонта скважин.
- 6.4. Оборудование газонефтеперекачивающих станций.
- 6.5. Газонефтепродуктопроводы.
- 6.6. Резервуары для нефти и нефтепродуктов.

**7. Оборудование металлургической промышленности:**

- 7.1. Металлоконструкции технических устройств, зданий и сооружений.
- 7.2. Газопроводы технологических газов.
- 7.3. Цапфы чугуновозов, стальковшей, металлоразливочных ковшей.



- 8. Оборудование взрывопожароопасных и химически опасных производств :**
- 8.1. Оборудование химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств, работающее под давлением до 16 МПа.
- 8.2. Оборудование химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств, работающее под давлением свыше 16 МПа.
- 8.3. Оборудование химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств, работающее под вакуумом.
- 8.4. Резервуары для хранения взрывопожароопасных и токсичных веществ.
- 8.5. Изотермические хранилища.
- 8.6. Криогенное оборудование.
- 8.7. Оборудование аммиачных холодильных установок.
- 8.8. Печи, котлы ВОТ, энерготехнологические котлы и котлы утилизаторы.
- 8.9. Компрессорное и насосное оборудование.
- 8.10. Центрифуги, сепараторы.
- 8.11. Цистерны, контейнеры (бочки), баллоны для взрывопожароопасных и токсичных веществ.
- 8.12. Технологические трубопроводы, трубопроводы пара и горячей воды.
- 9. Объекты железнодорожного транспорта :**
- 9.1. Транспортные средства (цистерны, контейнеры), тара, упаковка, предназначенных для транспортирования опасных веществ (кроме перевозки сжиженных токсичных газов).
- 9.2. Подъездные пути необщего пользования.
- 11. Здания и сооружения (строительные объекты) :**
- 11.1. Металлические конструкции.
- 11.2. Бетонные и железобетонные конструкции.
- 11.3. Каменные и армокаменные конструкции.
- 12. Оборудование электроэнергетики**

**2. Виды (методы) неразрушающего контроля:**

**1. Радиографический:**

1.1. Рентгенографический

**2. Ультразвуковой:**

2.1. Ультразвуковая дефектоскопия

2.2. Ультразвуковая толщинометрия

**3. Акустико-эмиссионный** (кроме: п.4 Оборудование горнорудной промышленности.)

**4. Магнитный:**

4.1. Магнитопорошковый

4.4. Эффект Холла

**5. Вихретоковый.**

**6. Проникающими веществами:**

6.1. Капиллярный

6.2. Течеискание

**7. Вибродиагностический** (кроме: п.9. Объекты железнодорожного транспорта)

**8. Электрический.**

**9. Тепловой.**

**11. Визуальный и измерительный.**



### 3. Виды деятельности:

1. Изготовление.
2. Строительство.
3. Монтаж.
4. Ремонт.
5. Реконструкция.
6. Эксплуатация.
7. Техническое диагностирование, Обследование, экспертиза.
8. Техническое освидетельствование.

#### Примечания:

1. Для формирования области аттестации необходимо оставить только необходимые объекты, виды (методы) неразрушающего контроля и виды деятельности, при которых проводится контроль.
2. Заявляемую область аттестации можно представлять в виде приложения/й заверенных подписью и печатью.
3. Если лаборатория имеет несколько подразделений (филиалов), то указываются адреса осуществления деятельности и области аттестации каждого подразделения (филиала), идентификационные признаки передвижных лабораторий, места проведения испытаний (стационарные, в полевых условиях)

#### Приложения к заявке:

- копия устава и (или) других учредительных документов заявителя;
- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
- копия информационного письма Федеральной службы государственной статистики (Росстат);
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копии регистрационных документов (для индивидуальных предпринимателей);
- документы системы менеджмента (Руководство по менеджменту) лаборатории;
- паспорт лаборатории в соответствии с требованиями настоящего документа;
- положение о лаборатории (при необходимости);
- другие документы, содержащие информацию о заявителе, необходимую для подтверждения ее соответствия установленным требованиям.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.



Форма обязательства о соблюдении  
конфиденциальности и беспристрастности

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(организация)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Обязуюсь :

соблюдать правила, определенные стандартом ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий», СДАНК-01-2020 «Правила аттестации и основные требования к лабораториям неразрушающего контроля» в отношении конфиденциальности информации, полученной в процессе деятельности по аттестации, если это не противоречит законодательству Российской Федерации;

соблюдать объективность, беспристрастность и независимость от коммерческих интересов, а также информировать НОАЛ ООО «ЛИДЕР НК» о существующей или прошлой связи с ЛНК, в оценке которых мне предстоит участвовать;

сообщать любую информацию, которая может выявить конфликт интересов, ведущих к нарушению беспристрастности оценки ЛНК.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Форма Акта оценки на месте  
(Возможны варианты: акт оценки на месте, акт инспекционного контроля на месте или акт повторной оценки.)

Город \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

**АКТ ОЦЕНКИ НА МЕСТЕ**

(Возможны варианты: акт оценки на месте, акт инспекционного контроля на месте или акт повторной оценки.)

(наименование ЛНК и заявителя (юридического лица или индивидуального предпринимателя), юридический адрес, фактический адрес по которому проводилась оценка)

в качестве лаборатории неразрушающего контроля (ЛНК) Системы неразрушающего контроля

Комиссия: \_\_\_\_\_  
(наименование проверяющего органа)

в составе:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена комиссии - эксперта по аттестации ЛНК)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность члена комиссии)

провела оценку заявителя на соответствие требованиям Правил аттестации и основным требованиям к лабораториям неразрушающего контроля в заявленных (действующих - при инспекционном контроле) областях аттестации:

(Область аттестации в соответствии с принятым в Системе неразрушающего контроля перечнем областей аттестации ЛНК)

**При проверке установлено:**

№ п/п	Проверяемый критерий	Пункты требований Правил, других документов	Комментарии, несоответствия, замечания
1.	Статус лаборатории	Раздел II	
1.1	Структура лаборатории	2.1	
1.2	Беспристрастность	2.2, 2.4	
1.3	Идентификация рисков	2.5	
2.	Ресурсы лаборатории	Разделы III, V, VI, VII	
2.1	Помещения и специальные окружающей среды для НК	Раздел III	
2.1.1	Помещения ЛНК	3.1	
2.1.2	Использование источников ионизирующего излучения при НК	3.2	





2.1.3	Деятельность в полевых условиях, транспортирование технических средств НК	3.3	
2.2	Технические средства НК	Раздел V	
2.2.1	Регистрация средств НК в ЛНК	5.1, 5.2, 5.3, 5.4	
2.2.2	Средства измерений	5.5	
2.2.3	Меры. Стандартные, контрольные, настроечные образцы.	5.2, 5.3, 5.5	
2.2.4	Обеспеченность средствами НК	5.1, 5.2	
2.2.5	Регламент работы со средствами НК	5.6, 5.7	
2.2.6	Регламент работы со средствами НК, содержащими источники ионизирующего излучения	5.6, ОСПОРБ 99/2010, СанПиН 2.6.1.3164-14	
2.3.	Персонал лаборатории	Раздел VI	
2.3.1	Оформление работников. Квалификационные требования. Назначение ответственных лиц	6.1, 6.2, 6.5, 6.6	
2.3.2	Аттестация	6.1	
2.3.3	Персонал для работы с источниками ионизирующего излучения.	6.3, ОСПОРБ 99/2010, СанПиН 2.6.1.3164-14	
2.3.4	Опыт работы. Повышение квалификации	6.4	
2.4	Документация ЛНК	Раздел VII	
2.4.1	Организационные документы: - устав и учредительные документы юридического лица или индивидуального предпринимателя; - Положение о ЛНК; Паспорт ЛНК	7.1.1, Приложение 3	
2.4.2	Организационно-методические документы: - регистрационные документы на средства НК; - эксплуатационные документы на средства НК; - графики и документы по поверкам, проверкам, аттестации, техническому обслуживанию, ремонту средств НК	7.1.2	
2.4.3	Нормативные, технические и методические документы: - документы, устанавливающие требования к объектам НК; - методические документы по видам (методам) НК; - технологические документы, устанавливающие порядок (технологии) НК объектов контроля	7.1.3, 7.1.4	
2.4.4	Документы по персоналу ЛНК: - распорядительные документы юридического или физического лица (приказы, распоряжения); - должностные инструкции; - материалы по аттестации, проверке знаний,	7.1.5	



	повышению квалификации		
2.4.5	Регистрация результатов НК: - технические записи по НК; - представление результатов НК (журналы, формуляры, заключения, отчеты, акты, протоколы); - представление мнений и интерпретаций и внесение изменений по результатам НК	8.1, 8.2, 8.3, 8.6	
2.4.6	Документация по архиву: - документирование порядка ведения архива, формы и сроки хранения документов; - резервное копирование и восстановление документов.	7.1.6, 7.2, 7.3, 7.4, 8.7, 8.8	
3.	Жалобы (претензии)	Раздел IX	
3.1.	Документирование процесса получения, рассмотрения и принятия решений по жалобам	9.1	
3.2	Оформление результатов рассмотрения жалоб	9.2	
4.	Система менеджмента лаборатории	Раздел IV	
4.1	Документация системы менеджмента	4.1, 4.3, 4.4	
4.2	Цели, политика, обязательства руководства по повышению результативности системы менеджмента	4.2	
4.3	Внедрение и поддержание в ЛНК системы менеджмента: - Управление документами менеджмента; - Управление записями; - Управление рисками и возможностями, связанными с лабораторной деятельностью и документирование их результатов; - Улучшения. Взаимодействие с заказчиками; - Корректирующие действия. Планирование, результативность; - Внутренние аудиты. Планирование, программа и документирование результатов аудита; - Анализ со стороны руководства. Результативность, улучшение, планирование изменений системы менеджмента. Документирование анализа со стороны руководства; - Обеспечение конфиденциальности; - Внедрение системы менеджмента в лабораторную деятельность, приверженность постоянному повышению результативности и качества НК	4.1, 4.3	
5.	Наблюдение за выполнением работ по НК	Раздел X	
5.1	Навыки профессиональные знания работников, осуществляющих НК	10.7.1	
5.2	Соблюдение процедур НК, соблюдение установленных документами требований, ведение записей, оформление результатов НК	Раздел VIII	



6.	Соблюдение требований к аттестованным ЛНК: - использование логотипов и символов Системы НК; - актуализация документов и процедур в ЛНК; - инспекционный контроль за деятельностью аттестованной ЛНК.	Разделы XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI	
----	---	-------------------------------------	--

Особое мнение: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность сотрудников, предоставивших информацию при проверке и оценке ЛНК:

Дополнительная информация, использованная комиссией:

- отзывы организаций-заказчиков;
- отзывы федеральных органов исполнительной власти.

Заключение комиссии:

Вариант 1 (при установлении возможности аттестовать заявителя после устранения несоответствий).

1. Заявитель может быть аттестован в качестве лаборатории неразрушающего контроля после устранения выявленных несоответствий<sup>4</sup> :

\_\_\_\_\_ (формулировка несоответствий, срок реализации корректирующих действий)

2. В случае устранения несоответствий, указанных в акте оценки, рекомендовать направить документы в Комиссию по аттестации для решения вопроса об аттестации в качестве лаборатории неразрушающего контроля в следующей области аттестации<sup>5</sup>:

\_\_\_\_\_ (область аттестации в соответствии с принятым в Системе неразрушающего контроля перечнем областей аттестации ЛНК)

Вариант 2 (при установлении возможности аттестовать заявителя при отсутствии несоответствий).

Рекомендовать направить документы в Комиссию по аттестации для решения вопроса об аттестации в качестве лаборатории неразрушающего контроля в следующей области аттестации<sup>6</sup>:

\_\_\_\_\_ (область аттестации в соответствии с принятым в Системе неразрушающего контроля перечнем областей аттестации ЛНК)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и подпись председателя комиссии - эксперта по аттестации ЛНК)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и подпись члена комиссии)

<sup>4</sup> В случае инспекционного контроля на месте/повторной оценки: Аттестация ЛНК может быть подтверждена/продлена после устранения выявленных несоответствий.

<sup>5</sup> В случае инспекционного контроля на месте настоящий пункт отсутствует. В случае повторной оценки: В случае устранения несоответствий, указанных в акте, рекомендовать направить документы в



Независимый орган для решения вопроса о продлении аттестации в следующей области аттестации.  
6 В случае инспекционного контроля на месте/повторной оценки: рекомендовать направить документы в Независимый орган для решения вопроса о подтверждении/продлении аттестации в следующей области аттестации

Представитель проверяемой организации

---

(Ф.И.О., должность и подпись представителя проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Ознакомлен:

Представитель проверяющего органа

---

(Ф.И.О., должность и подпись представителя проверяющего органа)



## Форма отчета об аттестации лаборатории неразрушающего контроля (ЛНК)

Наименование Независимого органа по аттестации лабораторий  
неразрушающего контроля

**ОТЧЕТ**

об аттестации лаборатории неразрушающего контроля

г. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями Системы неразрушающего контроля (Системы НК)  
экспертная комиссия \_\_\_\_\_

(наименование органа)

в составе:

председатель Ф.И.О., должность:

эксперты Ф.И.О., должности:

провела аттестацию \_\_\_\_\_

Наименование лаборатории (физического лица (индивидуального предпринимателя), юридического лица  
(организации)).

Комиссия рассмотрела и выполнила экспертизу следующих документов:

- заявка на аттестацию лаборатории;
  - Устав и регистрационные документы юридического лица, регистрационные документы индивидуального предпринимателя;
  - Положение о лаборатории;
  - Паспорт лаборатории;
  - Документы системы менеджмента (Руководство по менеджменту);
  - другие документы (указать конкретно),
- а также провела оценку на месте лаборатории.

В результате установлено:

1. Полные наименования аттестуемой лаборатории и юридического лица или индивидуального предпринимателя.

С указанием:

- данных о государственной регистрации (номер, дата, кем зарегистрировано);
- юридического адреса;
- адреса места осуществления деятельности;
- идентификационного номера;
- банковских реквизитов;
- Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, телефон, эл. адрес;
- Ф.И.О. руководителя лаборатории, телефон, эл. адрес.

2. Основные виды деятельности, зафиксированные в Уставе юридического лица (организации), регистрационных документах физического лица (индивидуального предпринимателя).

3. Лицензии, санитарно-эпидемиологические заключения, выданные юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (для радиографического НК).



4. Область аттестации лаборатории (наименование объектов, виды деятельности, виды (методы) неразрушающего контроля).

5. Выводы о составе и содержании документов лаборатории: соответствуют (не соответствуют) требованиям Системы НК.

6. Сведения о структуре лаборатории:

- беспристрастность лабораторной деятельности;
- подчиненность лаборатории.

7. Сведения о сотрудниках лаборатории:

- работающие по основному месту работы (указать Ф.И.О., должность, образование, стаж работы по НК, уровень квалификации);
- работающие по совместительству, по трудовым соглашениям (указать те же сведения, что и для сотрудников, работающих по основному месту работы);
- наличие штатного расписания; распределение функций сотрудников;
- наличие приказов о принятии сотрудников на работу;
- наличие должностных инструкций;
- наличие документов, подтверждающих уровень квалификации сотрудников;
- выводы о соответствии (не соответствии) сведений о сотрудниках лаборатории, изложенные в Паспорте лаборатории, фактическому состоянию: если не соответствуют, то указать несоответствия конкретно.

8. Сведения о нормативной и методической документации:

- соответствует (не соответствует) перечень документации, указанный в Паспорте лаборатории, фактически имеющимся в лаборатории;
- соответствует (не соответствует) комплект документов лаборатории предполагаемой области аттестации;
- все ли документы являются действующими (актуализированными), указать не действующие документы;

9. Сведения о средствах неразрушающего контроля.

- соответствует (не соответствует) перечень средств неразрушающего контроля, указанный в Паспорте лаборатории, фактически имеющимся в лаборатории;
- соответствует (не соответствует) комплект средств неразрушающего контроля, имеющийся в лаборатории, предполагаемой области аттестации;
- зарегистрированы ли оборудование, меры, настроечные образцы, контрольные образцы, дефектоскопические материалы;
- сведения о поверках, калибровках, аттестации, оценить достаточность и своевременность.

10. Сведения о помещениях, занимаемых лабораторией. Отдельно указать сведения о помещениях, в которых проводится радиографический контроль, фотохимическая обработка рентгеновских пленок. Сведения о передвижных средствах лаборатории.

11. Система менеджмента лаборатории: соответствует (не соответствует) документация системы менеджмента и реализация процедур установленным требованиям:

- управление документами системы менеджмента;
- управление записями;
- действия, связанные с рисками и возможностями;
- улучшения;
- корректирующие действия;
- внутренние аудиты;
- анализ со стороны руководства;
- процедуру проверки технического состояния технических средств после их транспортировки и доставки на рабочее место;
- порядок проведения НК в области аттестации лаборатории, включая оформление результатов НК и выдачу отчетов, заключений и интерпретаций (мнений) по результатам НК;
- порядок контроля качества работ, выполняемых при проведении НК, оформление их



результатов;

- порядок составления, учета и хранения документов лаборатории;
- процедуру рассмотрения апелляций, претензий, жалоб, спорных вопросов;
- процедуру пересмотра системы менеджмента и анализа со стороны руководства;
- процедуру приостановки (прекращения) деятельности в случае приостановления (отмены) действия свидетельства об аттестации;
- описание системы обеспечения беспристрастности и независимости при проведении НК;
- процедуру соблюдения конфиденциальности.

12. Проведение корректирующих действий по результатам экспертизы документов и проверки на месте.

13. Выводы и рекомендации.

Указать, соответствует или не соответствует лаборатория предполагаемой области аттестации и сформулировать предложения для рассмотрения на Комиссии по аттестации.

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
(подпись)



Форма свидетельства об аттестации лаборатории неразрушающего  
контроля

## СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АТТЕСТАЦИИ

**№ ЛНК-XXX X XXXX**

**Независимый орган по аттестации  
лабораторий неразрушающего контроля**

**ООО «ЛИДЕР НК»**

(Свидетельство об аккредитации в Единой системе оценки соответствия № 10105  
от 31.07.2020 г.)

**УДОСТОВЕРЯЕТ:**

\_\_\_\_\_ (наименование организации, в состав которого входит лаборатория)

\_\_\_\_\_ (краткое наименование организации, в состав которой входит лаборатория)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

\_\_\_\_\_ (наименование лаборатории)

\_\_\_\_\_ (фактический адрес лаборатории)

**УДОВЛЕТВОРЯЕТ:**

**требованиям Системы неразрушающего контроля  
Области аттестации согласно приложению**

Действительно с \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
до \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Без приложения недействительно  
(приложение на \_\_\_\_\_ листе (ах))**

Руководитель Независимого органа

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_





Форма приложения к свидетельству об аттестации лаборатории  
неразрушающего контроля

Единая система оценки соответствия в области промышленной, экологической  
безопасности, безопасности в энергетике и строительстве  
Независимый орган по аттестации лабораторий неразрушающего контроля ООО «ЛИДЕР НК»  
(Свидетельство об аккредитации в Единой системе оценки соответствия № 10105 от 31.07.2020 г.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

от \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**К СВИДЕТЕЛЬСТВУ ОБ АТТЕСТАЦИИ  
№ ЛНК-XXX X XXXX**

от \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

На \_\_\_ листе (ах)

Лист \_\_\_

**ОБЛАСТЬ АТТЕСТАЦИИ**

П/П	Объекты контроля

П/П	Виды (методы) контроля

П/П	Виды деятельности

Места проведения неразрушающего контроля: \_\_\_\_\_  
Идентификационные признаки передвижной (ых) лаборатории (й) : \_\_\_\_\_

**УСЛОВИЕ ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА**

Свидетельство действительно в течение установленного срока при условии подтверждения результатами инспекционного контроля.

М. П.

Руководитель Независимого органа

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

Формы регистрационных документов

Форма 1.

**Перечень аттестованных лабораторий**

№ п/п	Вид (статус) проверки	Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)		№ свидетельства, дата регистрации и срок действия; дата инспекционного контроля; дата изменения области аттестации	Область аттестации			Примечания
		Наименование, адрес (юридический, фактический, места деятельности)	ФИО руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и руководителя лаборатории, тел, эл. адрес.		объекты контроля	виды, методы контроля	виды деятельности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечания:

В столбце 2 указывается вид проверки:

- первичная аттестация;
- продление аттестации;
- изменение (расширение) области аттестации;
- перерегистрация;
- инспекционный контроль

Форма 2.

**Реестр аттестованных лабораторий**

№ п/п	Независимый орган, аттестовавший лабораторию	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), тел, эл. адрес.	№ свидетельства, дата регистрации и срок действия	Область аттестации			Сведения об инспекционном контроле	Примечания
				объекты контроля	виды, методы контроля	виды деятельности		
1	2	3	4	5	6	7	8	9



## ФОРМА СПРАВКИ ОБ ОТКАЗЕ В АТТЕСТАЦИИ

СПРАВКА  
Об отказе в аттестации

наименование предприятия, лаборатории, адрес

В соответствии с требованиями Правил аттестации и основных требований к лабораториям неразрушающего контроля Ростехнадзора были проведены работы по аттестации

наименование предприятия, лаборатории, адрес

по договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Результаты экспертизы представленных документов и проверки показали, что лаборатория не соответствует требованиям, установленным в Правилах аттестации и основных требованиях к лабораториям неразрушающего контроля Ростехнадзора России:

Проверяемые критерии	Решение Комиссии по аттестации (протокол № _____ от « _____ » _____ 200__ г.)
Статус, административная подчиненность и структура ЛНК	Соответствует (не соответствует)
Помещения и специальные требования для НК	Соответствует (не соответствует)
Система менеджмента ЛНК	Соответствует (не соответствует)
Средства НК	Соответствует (не соответствует)
Персонал ЛНК	Соответствует (не соответствует)
Документация ЛНК	Соответствует (не соответствует)
Проведение НК	Соответствует (не соответствует)

По указанным выше причинам лаборатория не может быть аттестована по заявленной области аттестации.

Приложение.

Выписка из протокола № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. заседания комиссии по аттестации.

Руководитель  
Независимого органа  
по аттестации ЛНК

подпись

Ф.И.О.



Регламент проведения аттестации  
лабораторий неразрушающего контроля  
Версия № 1

СМК-30

стр. 27 из 28

